**KAYSERİ VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇÖMLEKÇİ ORTAOKULU**



# DSC01080

KAYSERİ

ÇÖMLEKÇİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HAZİRAN 2015

2015-2019 STRATEJİK PLANI

# r72

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ümit GEZER

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Çömlekçi İlkokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

[GÖRSEL KAPAK](#_Toc420318144)

[SUNUŞ 3](#_Toc420318145)

[GİRİŞ 4](#_Toc420318146)

[GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR 7](#_Toc420318147)

[I. BÖLÜM 9](#_Toc420318148)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc420318149)

[A. Stratejik Planlama Süreci 9](#_Toc420318150)

[B. Stratejik Plan Modeli 10](#_Toc420318151)

[II. BÖLÜM 13](#_Toc420318152)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420318153)

[A. TARİHİ GELİŞİM 13](#_Toc420318154)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc420318155)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 13](#_Toc420318156)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc420318157)

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 16](#_Toc420318158)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 16](#_Toc420318159)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 21](#_Toc420318160)

[3. GZFT 23](#_Toc420318161)

[4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 25](#_Toc420318162)

[5. ……………..MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 27](#_Toc420318164)

[III. BÖLÜM 29](#_Toc420318165)

[GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK ) 29](#_Toc420318166)

[DEĞERLERİMİZ: 30](#_Toc420318167)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 30](#_Toc420318168)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc420318169)

[1. Stratejik Amaç 31](#_Toc420318170)

[1.1. Stratejik Hedef 31](#_Toc420318171)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 34](#_Toc420318172)

[2. Stratejik Amaç 34](#_Toc420318173)

[2.1. Stratejik Hedef 34](#_Toc420318174)

[2.2. Stratejik Hedef 37](#_Toc420318175)

[2.3. Stratejik Hedef 38](#_Toc420318176)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc420318177)

[3. Stratejik Amaç 39](#_Toc420318178)

[3.1. Stratejik Hedef 39](#_Toc420318179)

[3.2. Stratejik Hedef 40](#_Toc420318180)

[3.3. Stratejik Hedef 42](#_Toc420318181)

[IV. BÖLÜM 44](#_Toc420318182)

[MALİYETLENDİRME 44](#_Toc420318183)

[V. BÖLÜM 45](#_Toc420318184)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 45](#_Toc420318185)

# GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

|  |
| --- |
| [Tablo 1: Çömlekçi Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc420318186)[Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi 14](#_Toc420318187)[Tablo 3: Matris 1 Çömlekçi Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi 15](#_Toc420318188)[Tablo 4:Matris 2 Çömlekçi Ortaokulu Etki Önem Matrisi 15](#_Toc420318189)[Tablo 5 : Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı 17](#_Toc420318190)[Tablo 6 : Çömlekçi Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı 17](#_Toc420318191)[Tablo 7: Ygs başarıları 18](#_Toc420318192)[Tablo 8 :LYS ve Puan türleri 18](#_Toc420318193)[Tablo 9: Finasman Sağlanan Projeler 18](#_Toc420318194)[Tablo 10: Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma 19](#_Toc420318195)[Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı 20](#_Toc420318196)[Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı 11](#_Toc419205240)[Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması 12](#_Toc419205241)[Şekil 3: Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı 16](#_Toc419205242) |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB  | Avrupa Birliği |
| ADNK  | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| CBS | Coğrafi Bilgi Sistemi |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| İŞKUR | İş Kurumu |
| KOBİ  | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| LYS  | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| METEM | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| Ö | Özel |
| PEST  | Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi |
| PG | Performans Göstergesi |
| R  | Resmi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SGB  | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SPKE | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |
| STEM |  Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics) |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| SWOT |  (GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TEOG |  Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| UA | Ulusal Ajans |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| YVTS | Yerel Veri Tabanı Sistemi |

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Planlama Süreci

 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Çömlekçi Ortaokulu Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

 Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Çömlekçi İlkokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“Çömlekçi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu”*** kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları yer almıştır.

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“Çömlekçi Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Çömlekçi Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Abdulkadir BÖRKLÜ | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Ömer Faruk İZGİ | Öğretmen | Üye |
| Nazlı KARAKAYA | Öğretmen | Üye |
|  |  |  |

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Çömlekçi Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 13 dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: Çömlekçi Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

 1952 Yılında 3 derslikli ilkokul olarak açıldı.1996-1997 eğitim öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştü. Bu dönemde okulumuz 3 derslikli birleştirilmiş sınıf şeklinde ve soba ile ısınmakta idi. Öğrenci sayısının artması ve dersliklerin yetersiz olmasından dolayı 2002 yılında şu anda kullanılan okul yapıldı. 8 derslikli, bir idare, bir öğretmenler odası, bir de çok kullanımlı laboratuvara sahibiz. Okul iki katlı olup kalorifer ile ısınmaktadır. Merkeze uzaklığı 50 km olup ulaşım öğretmenler tarafından tutulan bir servisle yapılmaktadır. Burada kalmak isteyen öğretmenlerimiz için de 4 tane okul lojmanımız mevcuttur. Ortaokulumuzda 2015 yılı itibariyle 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 kadrolu, 3 ücretli toplam 6 öğretmen, 28 erkek, 31 kız olmak üzere toplam 59 öğrenci bulunmaktadır.

##  2002 yılında yeni binasına kavuşan okulumuzun yeni binasındaki ilk müdürü İsmet KARACA’dır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla Mehmet ATASEVER, Hacı ÖZER, İlhan GÖKSÜN ve şu anda da göreve devam eden Ümit GEZER’dir.

Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Çömlekçi İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
4. Yönetsel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Çömlekçi İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

 Son olarak Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

#### *1.Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### *2.Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış |

#### *3.Paydaşların Değerlendirilmesi*

 Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Çömlekçi Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1 (Eğitim)** | **Faaliyet Alanı 2 (Öğretim)** | **Faaliyet Alanı 3 (Yönetim)** |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** | Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 4:Matris 2 Çömlekçi Ortaokulu Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Etki****Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

##

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesi ile ve Kayseri Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 11.02.2008 tarih ve 3767 sayılı yönergesi ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

 Şekil 3: Çömlekçi İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapısı

Okul Aile Birliği

Öğrenci Kişilik ve Sosyal Gelişim Hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri

Öğretim İşleri

Eğitim İşleri

Yardımcı Hizmetler

Öğrenci İşleri

Büro Hizmetleri

Komisyonlar

Kurullar

Öğretmenler

Müdür Yardımcısı

Müdür

1. **İnsan Kaynakları**

Tablo 5 : Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı

|  |
| --- |
| **PERSONEL YAPISI** |
|  | Norm | Mevcut |
| Yönetici | 2 | 1 |
| Öğretmen | 7 | 6 |
| Hizmetli | - | - |

1. **Teknolojik Alt Yapı**

Tablo 6 : Çömlekçi Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2014** | **2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 8 | 9 | - |
| Yazıcı | 1 | 1 | - |
| Tarayıcı | 1 | 1 | - |
| Tepegöz | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon | - | - | 4 |
| Televizyon | 1 | 1 | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | - |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 4 |

1. **Eğitim Durumu**

Tablo 7: Ortak Sınavların Başarı Oranı

|  |
| --- |
| **TEOG (İLKÖĞRETİM)** |
| **YILLAR**  | TEOG GİREN ÖĞRENCİ SAYISI  | BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLI)  |  |
| **2013-2014** | 15 | 247,33 |  |
| **2014-2015** | 15 |  |  |

Tablo 8 :TEOG ve Puan türleri

|  |
| --- |
| **TEOG ( ORTAÖĞRETİM YERLEŞTİRME SINAVI ( İLKÖĞRETİM)** |
| **YILLAR**  | SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI | GENEL BAŞARI ORANI |
| **2014** | 15 | 15 | % 100 |
| **2015** | 15 |  |  |

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

|  |
| --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER****(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** |
| **DÖNEM**  | YEREL PROJE SAYISI(KALKINMA AJANSI VB.) | ULUSAL PROJE SAYISI(TÜBİTAK VB.)  | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI(AB PROJELERİ VB.)  |
| Proje sayısı  | Katılan öğretmen sayısı  | Katılan öğrenci sayısı  | Projelerin toplam bütçesi  | Proje sayısı  | Katılan öğretmen sayısı  | Katılan öğrenci sayısı  | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı  | Katılan öğretmen sayısı  | Katılan öğrenci sayısı  | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **11-12**  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **12-13**  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **13-14**  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **14-15**  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Tablo 10: Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

|  |
| --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)****KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** |
| **DÖNEM**  | İLKÖĞRETİM  | ORTAOKUL  |
| Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1)  | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı%(1/3) | Toplam öğrenci sayısı(3)    | Oranı%(2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1)    | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2)  | Oranı%(1/3) | Toplam öğrenci Sayısı (3)    | Oranı%(2/3) |
| **11-12**  | - | - | - | - | - | - |
| **12-13**  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **13-14**  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı

|  |
| --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)****KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** |
| **ORTAÖĞRETİM** |
| **GENEL ORTAÖĞRETİM**  | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM  |
| **DÖNEM**  | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1)    | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2)  | Oranı%(1/3) | Toplam öğrenci sayısı (3)  | Oranı%(2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1)    | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2)  | Oranı%(1/3) | Toplam öğrenci Sayısı(3)    | Oranı%(2/3) |
| **11-12** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **12-13** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **13-14** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **14-15** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

### KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

* MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
* İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.
* 9. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Program
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Millî Eğitim Strateji Belgesi
* Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
* Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama
* Kılavuzu DPT
* MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
* MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
* Hükümet Programı
* 60. Hükümet Eylem Planı
* MEB Bütçe Raporu
* Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
* Millî eğitim ile ilgili mevzuat
* MEB 2010/14 Nolu Genelge

#### PEST ANALİZİ

##### Politik Faktörler

##### Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmesi.

##### Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergilenmesi

##### Okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışması.

##### Ekonomik Faktörler

* Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması.
* Ailelerin çoğunun geçimi çiftçilik yaparak ve il dışındaki inşaatlarda çalışması.
* Mahallede iş kapasitesinin olmaması.

##### Sosyal Faktörler

* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentileriyle okuldaki mevcut eğitim anlayışının çatışması
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
* Göç ile birlikte sosyal faktörün değişmesi

##### Teknolojik Faktörler

* Okulumuzun Fatih Projesinden ilerleyen yıllarda faydalanacak olması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ ( Örnek)**

* Hizmet kalitesinin yetersizliği
* İlgili kurum ve kuruluşlardan yeterli maddi desteğin sağlanamaması
* Okul Aile Birliklerinin kırsal alanlarda bulunan eğitim kurumlarında organize olarak faaliyet gösterememesi

### GZFT

 Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Güçlü yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Okulumuzun ısınma probleminin olmaması.
2. Okul veli ilişkisinin güçlü olması.
3. Sınıflar mevcudunun az olması.
4. Disiplin probleminin olmaması.
5. Genç ve Dinamik bir personel yapısına sahip olunması
6. Öğretmen – idareci ilişkilerinin iyi olması.
7. Öğretmen – öğrenci ilişkilerinin iyi olması.
 | 1. Okulun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi.
2. BT sınıfının olmaması.
3. Fen Bilimleri Laboratuarının olmaması
4. Kantin hizmetlerinin olmaması.
5. Okul servisinden başka ulaşım imkanının olmaması.
6. İl bazında yapılan başarı değerlendirme sınavlarında sayısal derslerde öğrenci başarılarının düşük olması
7. Kütüphane, konferans salonu, fen laboratuarı için gerekli dersliğin ve malzemenin olmaması.
8. Sağlık imkanlarının yetersiz olması.
9. Okulun ilçe ve il merkezine uzak olması (50km)
10. Okul binasının gereksinimlere cevap verememesi.
11. Özel eğitim öğrencileri için yeterli dersliğin bulunmaması
 |
| Fırsatlar | GF | ZF |
| 1. Veli -öğretmen ilişkilerinin iyi olması.
2. Kurumlar ve sosyal örgütlerle iletişim sağlandığında olumlu çalışmaların yapılabilmesi
 | 1. Öğretmen ve İdareci İşbirliğiyle kurumlar, sosyal örgütlerle olumlu çalışmaların yapılabilmesi
 | 1. Kurumlar ve Sosyal Örgütlerle işbirliği sağlandığında gereksinimlere cevap veremeyen okul binasının bazı bölümlerinin iyileştirilmesi
 |
| Tehditler  | GT | ZT |
| 1. Kış mevsiminin çok sert geçmesi.
2. Okul çevresindeki arazilere hayvan atıklarının bırakılması.
3. Okul Çevresinde çocukların oynayacağı hiçbir oyun alanının olmaması.
4. Okul personelinin genç olması nedeniyle yeterli bilgi birikim ve tecrübeye sahip olmaması.
5. Medyanın bir takım programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemesi.
6. Eğlence ve iletişim aracı olarak sadece televizyonun kullanılması
 | 1. Okul personelinin genç ve dinamik olması fakat bununla birlikte gerekli tecrübeye sahip olunmaması
 | 1. Okulun İl ve İlçe merkezine uzak olmasıyla birlikte kış mevsiminde hava şartlarının sert geçmesiyle ulaşımda yaşanan zorluklar.
 |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlköğretimde devamsızlık
3. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
5. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
7. Özel öğretimin payı
8. Hayat boyu öğrenmeye katılım
9. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
13. Hayat boyu rehberlik hizmeti
14. Yabancı dil yeterliliği
15. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6. Hizmetiçi eğitim kalitesi
7. Uzaktan eğitim uygulamaları
8. Yabancı dil becerileri
9. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
11. Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
12. Donatım eksiklerinin giderilmesi
13. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
14. Dershanelerin özel okullara dönüşümü
15. Fiziki mekân sıkıntıları
16. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
17. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
18. Uluslararası Fonların etkin kullanımı
19. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
20. Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
21. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
22. Mevzuatın sık değişmesi
23. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
24. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
25. İstatistik ve bilgi temini
26. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
27. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
28. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
29. Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
30. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
31. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
32. İş güvenliği ve sivil savunma
33. İş süreçlerinin çıkarılamaması
34. Bürokrasinin azaltılmaması
35. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

###  ÇÖMLEKÇİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
		1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
		2. İlköğretimde okullaşma,
		3. Ortaöğretimde okullaşma
		4. Yüksek öğrenime katılım
		5. Özel eğitime erişim
		6. Özel öğretimin payı
		7. Hayatboyu öğretime katılım
		8. Açık Öğretim
		9. İlköğretimi tamamlama
		10. Ortaöğretimi Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
		1. Öğrenci
			1. Hazır oluş
			2. Sağlık
			3. Erken çocukluk eğitimi
			4. Kazanımlar
		2. Öğretmen
		3. Öğretim Programları ve Materyalleri
		4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
	2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
		1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
	3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
		1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
		1. İnsan kaynakları planlaması
		2. İş analizleri ve İş tanımları
		3. Kariyer yönetimi
		4. Elektronik veri toplama ve analiz
	2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
		1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
		2. Donatım
	3. Yönetim ve Organizasyon
		1. Bürokrasinin azaltılması
		2. Bürokrasinin azaltılması
		3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
		4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
			1. Çoğulculuk
			2. Katılımcılık
			3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
		5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, ülkesini seven, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel ilkelerine bağlı, toplumla barışık, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, geleceğe güvenle bakabilen, üst öğrenim kurumlarına geçişte hedef koyabilen ve koyduğu hedefleri gerçekleştirmede azami çaba harcayan niteliklerle yetiştirip evrensel insani değerleri benimsemelerine önderlik etmektir. |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Okulumuzu, ilkelerimize bağlı kalarak, başta Talas olmak üzere bölgesel ve ulusal ölçekte bilinen, tercih edilen, imrenilen eğitim, kültür ve bilim merkezi yaparak bütün öğrencilerimizi hayata ve üst öğrenim kurumlarına en iyi şekilde hazırlamak temel vizyonumuzdur.  |
|  ***DEĞERLERİMİZ*** |
|  * Katılımcı, demokratik, sürekli gelişim ve değişimden yana olan yönetim anlayışımız vardır.
* Sevgiye dayalı disiplin anlayışı hâkimdir.
* “Öğrenmeyen öğrenci yoktur.” Anlayışıyla hareket edilir.
* Bilimin ışığında aklın yolunda; yaparak, yaşayarak öğrenmeyi ön planda tutarız.
* Eğitim ve öğretim alanındaki yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygularız.
* Çalışanlarımız arasında karşılıklı güven duygusu esastır.
* “Ben” yerine “Biz” felsefesine inanırız.
* Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracağına inanırız
* Sürekli gelişim felsefesiyle iç ve dış müşteri memnuniyetinin artırılmasına çalışılır.
 |

##

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.

### Stratejik Hedef

 Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

**Hedefin mevcut durumu**

 Okulumuz ile veliler arasında işbirliği yapılarak düzenli olarak aile ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve bu ziyaretler sonucu öğrencilerin ve velilerin okula karşı olumlu ve olumsuz tutumları tespit edilmektedir. Öğrencilerin ve velilerin okula karşı tutumlarını olumlu hale getirmek için eğitsel faaliyetlerini teşvik edici çalışmalar ve ödüllendirmeler yapılmaktadır**.** Velilerle bireysel ve toplu olarak yapılan görüşmeler sonucunda, velilerin öğrencilerle daha yakından ilgilenmelerini ve çocuklarının eğitimdeki durumunu takip etmelerini sağlayıcı ikna etmeye yönelik açıklamalar ve çalışmalar okul yönetimi ve çalışanları tarafından yapılmaya başlanmıştır. Okula katılımın ve devamın sağlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.1.1** | Özel eğitimden yararlanan birey sayısı |  | 1 | 1 | - | 2 |
| **1.1.2** | ‘Yarın sizdeyiz (Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı |  | 25 | 35 | 38 | 50 |
| **1.1.3** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  | %15 | %13 | %12 | %5 |
| **1.1.4** | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul öğretmenlerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı |  | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **1.1.5** | Okul Yönetimi tarafından velilere yönelik Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranları konusunda yapılan bilgilendirme sayısı |  | 3 | 3 | 5 | 9 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | ‘Kayseri ile Okumak’ projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Okul Yönetimi |
|  | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Öğretmenler | Okul Yönetimi |
|  | Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek destek eğitim odasının açılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
|  | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | Okul Yönetimi |
|  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için okul yönetimi tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
|  | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | ADEY Birimi | Okul Yönetimi |
|  | Ortaokulda sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Şube Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi |
|  | Ortaokulda devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır. | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi |
|  | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul velilerine yönelik Okul yönetimi tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

 **Hedefin mevcut durumu**

 Okulumuzdaki öğrencilerin sosyal gelişimlerini destekleyecek faaliyetler için gerekli ortamlar kısıtlı olmakla birlikte mevcut durumun imkanlarından faydalanılarak (gösteri,etkinlik,turnuva vb.) çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici olarak son sınıfta takviye kursları açılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün yürütmüş olduğu ‘Başarıya Bir Adım’ projesi kapsamında çalışmaların haricinde okul bünyesinde de sınavlara hazırlık takviye çalışmaları yapılmaktadır. Diğer projelere aylık olarak katılım sağlanmaktadır.

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.1** | SBS ve Ortak **S**ınavlardaki puan ortalaması | Türkçe | - | 44,4 | 55,66 | 65 |
| Temel Matematik | - | 31,26 | 30,32 | 50 |
| Sosyal Bilimler | - | 38,92 | 37,32 | 65 |
| Fen Bilimleri | - | 43,15 | 45,32 | 60 |
| Yabancı Dil | - | 28,33 | 33,99 | 50 |
| Din Kült. | - | 53 | 52,99 | 70 |
| **2.1.2** | Beyaz Bayrak projesine katılan öğrenci sayısı |  | - | - | - | 15 |
| **2.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip sınıf sayısı |  | - | - | - | 1 |
| **2.1.4** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  | 33 | 35 | 47 | 65 |
| **2.1.5** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  | 115 | 135 | 201 | 250 |
| **2.1.6** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı |  | - | - | - | 4 |
| **2.1.7** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı |  | - | - | - | 30 |
| **2.1.8** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı |  | 1 | 2 | 1 | 5 |
| **2.1.9** | Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı |  | 1 | 1 | - | 5 |
| **2.1.10** | “Bu benim eseri” proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı |  | - | - | - | 5 |
| **2.1.11** | İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı |  | - | - | - | 15 |
| **2.1.12** | Fatih projesi kapsamında dağıtılan akıllı tahta sayısı |  | - | - | - | 4 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **11.** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Okul Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
| **12.** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **13.** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi |
| **14.** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi |
| **15.** | Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **16.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **17.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır. (ör: üniversite) | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **18.** | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **19.** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi |
| **20.** | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **21.** | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |

###

###  Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

 **Hedefin mevcut durumu**

Okulumuzda kadrolu yabancı dil öğretmeni bulunmamaktadır. Ayrıca yabancı dil eğitimi destekleyecek teknolojik donanım yetersizliği bulunmaktadır. (Örn. Bilişim Laboratuvarı olmayışından Dyned eğitimi yeterince gerçekleşmemektedir.)

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.3.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |  | - | - | - | 1 |
| **2.3.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı |  | - | - | - | 5 |
| **2.3.3** | UA projelerinde uygulanan proje sayısı |  | - | - | - | 1 |
| **2.3.4** | Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı |  | - | - | - | 2 |
| **2.3.5** | Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı |  | - | - | - | 1 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **22.** | E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.  | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **23.** | İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | Okul Öğretmenleri | Okul Yönetimi |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

Okulumuzda norm kadrolar her daim doldurulamamakla birlikte bu durumun aşılabilmesi için ücretli öğretmenler görevlendirilmektedir. Kurumumuzda çalışanların tümü lisans programlarından mezun olmakla birlikte mevcut bir çalışanımız yüksek lisans mezunudur.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Ortaokul | 12 | 11 | 10 | 10 |
| **3.1.2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  | %33 | %33 | %50 | %20 |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  | 1 | 3 | 2 | 6 |
| **3.1.4** | Yüksek lisans yapan personel sayısı |  | - | - | - | 2 |
| **3.1.6** | Doktora yapan personel sayısı |  | - | - | - | 1 |
| **3.1.7** | YVTS (Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  | 6 | 6 | 6 | 6 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **24.** | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **25.** | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **26** | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **27.** | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **28** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Öğretmenler | Okul Yönetimi |
| **29.** | Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **30.** | Tüm sınıflarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **31.** | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |

###  Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

Okulumuzdaki mevcut derslik durumu eğitim-öğretimi aksatmadan yürütülmesini sağlamaktadır. Ancak eğitim ortamlarını destekleyici alanlar için (Örn. Kütüphane, BT sınıfı, destek eğitim odası vb.) yer bulunmamaktadır.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Ortaokul | 18 | 17 | 15 | 15 |
| **3.2.2** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı |  | - | - | - | 3000 TL |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **32.** | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **33.** | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **34.** | İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Okul Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
| **35.** | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Okul Aile Birliği | Okul Yönetimi |
| **36.** | Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği | Okul Yönetimi |

### Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

 Okulumuzda kurumsal yapının güçlenmesi ve demokratik ortamın oluşturulması adına 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren yönetim anlayışı olarak değişim başlatılmıştır. Kurum içi çalışmalarda yöneticiler arası ve yönetimden öğretmenlere yatay ve dikey düzende bilgi ve yetki akışı gerçekleşmektedir.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.1** | Yetki devri yapılan hizmet sayısı |  | - | - | 3 | 5 |
| **3.3.2** | YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı |  | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **3.3.3** | Ortak çalışma yapılan kurum sayısı |  | - | - | - | 2 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **37.** | Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **38.** | Okulumuzda hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansın izlenmesi sağlanacaktır. | TKY Birimi | Okul Yönetimi |
| **39.** | Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, birimlerin performansları izlenecektir.  | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **40.** | Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **41.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **42.** | Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. | Okul Aile Birlikleri | Okul Yönetimi |
| **43.** | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır. | OGYE Birimi | Okul Yönetimi |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 100 TL | 200 TL | 225 TL | 250 TL | 250 TL |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 250 TL | 300 TL | 350 TL | 400 TL | 500 TL |
| **Hedef 2.2** | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL |
| Amaç 3: |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 300 TL | 350 TL | 400 TL | 500 TL | 600 TL |
| **Hedef 3.2** | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 4000 TL | 5000 TL |
| **Hedef 3.3** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| TOPLAM | 3.650 TL | 4.850 TL | 5.975 TL | 7.650 TL | 9.350 TL |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**ÇÖMLEKÇİ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çömlekçi Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | 2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
 | **Ocak Ayı** |

**ÇÖMLEKÇİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME VE DEĞERLENDİRME PROGRAMI**

YVTS Veri Tabanıyla Amaç ve Hedeflerin İşlenmesi

Sorumlu Birimlerin Faaliyetleri Yıl Boyu Yürütmesi

2014-2019 Stratejik Planı

Değerlendirme Raporunun Yazılması

Her Yıl Ocak Ayında İzleme ve Değerlendirme Faaliyetlerinin Yapılması

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak. | **1.** | ‘Kayseri ile Okumak’ projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Okul Yönetimi |
| **2.** | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **3.** | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Öğretmenler | Okul Yönetimi |
| **4.** | Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek destek eğitim odasının açılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **5.** | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | Okul Yönetimi |
| **6.** | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için okul yönetimi tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **7.** | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | ADEY Birimi | Okul Yönetimi |
| **8.** | Ortaokulda sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Şube Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi |
| **9.** | Ortaokulda devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır. | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi |
| **10.** | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul velilerine yönelik Okul yönetimi tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTMM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**  | **Stratejik Hedef 2.1:**Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | **11.** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Okul Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
| **12.** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **13.** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi |
| **14.** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi |
| **15.** | Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **16.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **17.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır. (ör: üniversite) | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **18.** | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **19.** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi |
|  |  | **20.** | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **21.** | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTM VE ÖĞRETİMDE KAİTE** | **Stratejik Hedef 2.2:**Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak  | **22.** | E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.  | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **23.** | İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | Okul Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1:**Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | **24.** | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **25.** | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **26.** | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **27.** | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **28.** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Öğretmenler | Okul Yönetimi |
| **29.** | Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **30.** | Tüm sınıflarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **31.** | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.2:**Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak | **32.** | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **33.** | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **34.** | İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Okul Öğretmenleri | Okul Yönetimi |
| **35.** | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Okul Aile Birliği | Okul Yönetimi |
| **36.** | Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği | Okul Yönetimi |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.3:**Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | **37.** | Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **38.** | Okulumuzda hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansın izlenmesi sağlanacaktır. | TKY Birimi | Okul Yönetimi |
| **39.** | Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, birimlerin performansları izlenecektir.  | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **40.** | Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **41.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Okul Yönetimi |
| **42.** | Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. | Okul Aile Birlikleri | Okul Yönetimi |
| **43.** | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır. | OGYE Birimi | Okul Yönetimi |

Arka Kapak